

Broj: 123/20-08/01

Rijeka, 30. lipnja 2020. godine

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) te članka 22. Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, ravnatelj donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Članak 1.

Imovinu Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (u dalnjem tekstu: Muzej) čine nekretnine i pokretnine koje pripadaju Muzeju, uključivši imovinska prava te finansijska sredstva pribavljena od osnivača Grada Rijeke (u dalnjem tekstu: osnivač), stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i dr.).

Muzej upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

Članak 2.

Ovom Procedurom utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova u Muzeju.

Pod upravljanjem nekretninama smatra se održavanje nekretnina u vlasništvu ili posjedu Muzeja u funkcionalnom stanju, nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninama.

Raspolaganje nekretninama Muzeja podrazumijeva pravo na otudjenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, a što obuhvaća kako slijedi: prodaju, davanje u zakup ili najam nekretnina, osnivanje prava građenja, darovanje nekretnina, zamjenu nekretnina, osnivanje založnog prava na nekretninama, osnivanje prava služnosti na nekretninama, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Nekretninu u smislu ove Procedure predstavlja:

- nekretnina u vlasništvu Muzeja,
- nekretnina koja je na temelju ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje Muzeju naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti Muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili drugog pravnog osnova.

Članak 5.

Nekretninama iz članka 4. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima zakonitosti, svrshodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane osnivača.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom Muzeja, ugovorima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama sukladno načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao javne ustanove.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane osnivača.

Članak 7.

U okviru ovlasti dodijeljenih Statutom Muzeja:

- ravnatelj odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kuna, a iznad vrijednosti od 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke.

Članak 8.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode domar, viši muzejski tehničar – voditelj čuvaonice i muzejski tehničar prema opisu poslova svoga radnog mjeseta te o svim promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje obavještavaju tajnika Muzeja i ravnatelja.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja s pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svoga radnog mjeseta, prema načelima zakonitosti, svrshodnosti i ekonomičnosti.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja u iste obavijestiti Upravno vijeće i osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Muzeja.

Ravnatelj

Slaven Tolj



S. Tolj